

Navodila za pripravo POROČILA O IZVEDBI IZDELKA OZ. STORITVE v programih srednjega poklicnega izobraževanja

(oblikovalec kovin-orodjar, avtoserviser)

V okviru 2. enote zaključnega izpita (Izdelek oz. storitev / Storitve in zagovor) dijak pripravi **Poročilo o izvedbi** v obliki zaključne naloge.

Tema

Temo izdelka oz. storitve kandidat izbere iz predlaganega nabora tem ali jo v dogovoru z mentorjem predlaga sam.

Obseg in navodila

- 10 do 15 tipkanih strani,
- pisava Arial, velikost pisave 12 pt, naslovi in podnaslovi krepki in večji (14 do 16 pt),
- razmik med vrsticami 1,5,
- obojestranska poravnava,
- robovi 2,5 cm,
- listi naloge naj bodo vloženi v vezno mapo.

Vsebina:

1. **Naslovna stran**
2. **Uvod** obsega predstavitev teme in namembnost izdelka / storitve. Vsebuje tudi opis kako je naloga sestavljena. Uvod je praviloma kratek, zadostuje že pol strani.
3. **Osrednji del** naloge vsebuje natančen opis in utemeljitve uporabe:
 - različnih materialov,
 - delovnega oz. tehnološkega postopka,
 - sredstev za delo (orodja, stroji, naprave),

- zaščitnih sredstev, navodil za varnost pri delu in varovanje okolja ...

Vsebuje naj tudi slike. Te naj bodo oštevilčene in poimenovane (kaj predstavlja slika).

Poglavja naj si sledijo v logičnem zaporedju in naj bodo oštevilčena. Besedilo naj bo razčlenjeno v odstavke.

4. **Zaključek** je povzetek izdelka oz. opravljene storitve. V njem so navedene bistvene ugotovitve, morebitna odstopanja, komentarje, opažanja, izboljšave, predloge za nadaljnje delo ...
5. **Viri in literatura** naj bodo navedeni na koncu naloge, na samostojni strani, po abecednem redu. Vsebujejo naj tudi naslove uporabljenih spletnih strani. Ob spletnem naslovu je naveden tudi datum, ko je bila stran v uporabi (velja tudi za slike s spleta).
6. **Priloge** vsebujejo različno dokumentacijo, npr. delavniške risbe, idejne zasnove za oblikovanje, načrti, tehnološke liste ...